



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
Orman Fakültesi  
Sınav Programı Hazırlama İşlemleri  
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Sınav Programı Hazırlama İşlemleri İş Akış Süreci	-	-	-
5-1 Dersleri Sınav Programının Akademik Birimlere Gönderilmesi	5-1 Dersleri Koordinatörlüğü	Üniversitemiz 5-1 Dersleri Koordinatörlüğü tarafından 5-1 Derslerine ait sınav programları hazırlanarak Akademik Birimlere gönderilir.	Yazı, Programı Sınav
Sınav Programının Hazırlanmasının Talep Edilmesi	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Dekanlık Makamınca; Bölüm Başkanlıklarından süresi içerisinde Sınav Programlarının 5-1 Dersleri sınav programlarına uygun olarak hazırlanması talep edilir.	Yazı, Programı Sınav
Sınav Programlarının Dekanlık Makamına Sunulması	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlıklarınca hazırlanan; sınav programı, sınav takvimi, sınavlarda görev yapacak gözetmen listesi Dekanlığa sunulur.	Yazı, Programı Sınav
Sınav Programının Onaylanması	Dekanlık	Dekanlık Makamınca uygun görülen sınav programı ilan edilmek üzere, Bölüm Başkanlıklarına yazı ile bildirilir.	Sınav Programı, Yazı
Sınav Programı Uygun mu?	Dekanlık	Bölgülerden gelen sınav programları, Dekanlık Makamınca değerlendirilir.	-
HAYIR	Dekanlık	Dekanlık Makamınca; Bölümlerden gelen sınav programlarının uygun görülmemesi halinde, ilgili Bölüme yazı ile bildirilir.	Yazı
EVET	Bölüm Başkanlığı	Sınav Programı; Bölüm panolarında, web sayfasında ve UBİS'te ilan edilir, ilgili öğretim elemanlarına resmi olarak duyurulur.	Sınav Programı ve Görevlendirme Yazısı
Sınav Programının İlan Edilmesi	Bölüm Başkanlığı, Öğretim Elemanları	Dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanan sınav soruları görevlendirilen öğretim elemanlarına iletilmek suretiyle, sınavların mevzuata uygun olarak yürütülmesi sağlanır.	Sınav Evrakları
Sınavların Uygulanması	Ders Sorumlusu, Öğretim Elemanları	Dersi veren öğretim elemanlarınca sınav sonuçları değerlendirilir, notlar sisteme girilmek suretiyle kontrol edilerek onaylanır ve ilan edilir.	Sınav Not Bildirim Çizelgesi
Sınavların Değerlendirmesi	Ders Sorumlusu, Öğretim Elemanları	Dersi veren öğretim elemanınca sınavlara ait Not Bildirim Formları, Teslim Tutanağı karşılığında Bölüm Sekreterliğine teslim edilir.	Not Bildirim Formu, Sınav Evrakları, Teslim Tutanağı
Sınav Not Çıktılarının Teslimi	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlıklarınca Not Bildirim Formları, Dekanlığa yazı ile gönderilir.	Not Bildirim Formu, Yazı
Sınav Notu Çıktılarının Dekanlığa Gönderilmesi	-	-	-

<b>Sınav Notlarının Sisteme Girilmesi</b> ↓	Bölüm Başkanlığı, Sorumlu Öğretim Elemanı	Kesinleşen sınav notları sorumlu öğretim elemanı tarafından UBİS'e girilir ve gerekli duyurular yapılır.	Sınav Not Bildirim Çizelgesi
<b>Sınav Programı Hazırlama İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</b>	-	-	-

**MEVZUAT :**

- Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- 2547 Sayılı Kanun
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

**HAZIRLAYAN**

Songül DURMAZ  
Fakülte Sekreteri

**ONAYLAYAN**

Prof. Dr. M. Nuri ÖNER  
Dekan